

1. Lidmaatschap

- 1.1 Door het aanvaarden van het lidmaatschap van de vereniging wordt men geacht zich te onderwerpen aan de bepalingen, vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement van de vereniging.
Alle gewone leden boven 18 jaar zijn verkiesbaar voor de bestuursfuncties, mits zij tenminste een jaar als lid zijn ingeschreven. De Algemene ledenvergadering kan van deze bepaling ontheffing verlenen.
- 1.2 Na het lid worden, ontvangt men een exemplaar van het huishoudelijk reglement. De statuten liggen ter inzage bij het secretariaat of in de heemkamer. Ook zijn deze te vinden op de website: www.hofvanliessent.nl
- 1.3 De contributie van het lidmaatschap wordt jaarlijks door de algemene ledenvergadering vastgesteld. De actuele bedragen worden steeds vermeld in het verenigingsblad D'n Effer. Leden die zich in de loop van het verenigingsjaar aanmelden tussen 1 januari en 30 juni betalen de volle bijdrage. Bij aanmelding na 30 juni bedraagt de bijdrage de helft.
- 1.4 Opzegging van het lidmaatschap dient uiterlijk 1 maand voor het einde van het verenigingsjaar plaats te vinden (dus voor 1 december) Leden die opzeggen na genoemde datum betalen in het nieuwe verenigingsjaar de volle contributie.
- 1.5 De betaling van de contributie vindt plaats via automatische incasso. Het aspirant lid dient daartoe de vereniging te machtigen dat jaarlijks de contributie automatisch mag worden ingehouden. Voor leden die in het verleden nog geen machtiging hebben afgegeven wordt een toeslag berekend. De hoogte van de toeslag wordt eveneens vermeld in het verenigingsblad D'n Effer.
- 1.6 Elk basislid woonachtig in Laarbeek ontvangt het verenigingsblad d'n Effer zonder toeslag.

2. Abonnementen

- 2.1 Het bedrag van het abonnement op het verenigingsblad D'n Effer wordt in dit blad vermeld.
- 2.2 Abonnementhouders die niet in Laarbeek woonachtig zijn krijgen het verenigingsblad per post toegestuurd en betalen daarvoor een toeslag voor portokosten.
- 2.3 De betaling van het abonnementsgeld vindt plaats via automatische incasso. De aspirant abonnee dient daartoe de vereniging te machtigen dat jaarlijks het abonnementsgeld automatisch mag worden ingehouden. Voor abonnees die in het verleden nog geen machtiging hebben afgegeven wordt een toeslag berekend. De toeslag wordt eveneens vermeld in het verenigingsblad D'n Effer.

3. Studiegroepen (w.o. projektgroepen en werkgroepen)

Er zijn twee soorten studiegroepen: de werkgroepen voor permanente activiteiten en de projectgroepen voor tijdelijke activiteiten.

- 3.1 Een groep leden en/of het bestuur kan een studiegroep vormen in overleg en met toestemming van het bestuur

- 3.2 Iedere studiegroep heeft een woordvoerder naar het bestuur. De naam van de woordvoerder dient bekend te zijn bij het bestuur.
- 3.3 Om de gebudgetteerde middelen te kunnen aanwenden kan een studiegroep een voorschot krijgen. De studiegroep dient over de uitgaven een administratie met bewijsstukken bij te houden. De studiegroep benoemt uit haar midden daartoe een kasbeheerder.
- 3.4 Aan het einde van ieder verenigingsjaar dient elke studiegroep een werkverslag, een financieel jaarverslag van het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar bij het bestuur aan te bieden. (medio december)
- 3.5 Studiegroepleden dienen lid te zijn van de vereniging. Adviseurs kunnen incidenteel worden gevraagd.
- 3.6 Elke studiegroep maakt een plan; dit dient door het bestuur te worden goedgekeurd en gefiatteerd.
- 3.7 Een studiegroep functioneert zelfstandig doch is wel verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Desgewenst vergadert het bestuur met (een delegatie van) de studiegroep.
- 3.8 Voor iedere studiegroep treedt een door het bestuur aangewezen bestuurslid op als contactpersoon.
- 3.9 Iedere studiegroep is gebonden aan de bestaande statuten en het huishoudelijk reglement.

4. Vergaderingen/Activiteiten

De taak om studieavonden, excursies en lezingen, bestemd voor alle leden van de vereniging te organiseren, berust bij het bestuur, respectievelijk wordt door het bestuur gedelegeerd. Voorstellen dienaangaande kunnen ook door de leden aan het bestuur worden gericht.

5. Commissies

- Kascommissie
- Excursiecommissie
- Ad hoc commissie

5.1 Kascommissie

De algemene ledenvergadering benoemt jaarlijks een kascommissie van twee personen voor een periode van twee jaren. Tevens wordt een reservelid aangewezen.

Een lid van de kascommissie kan maximaal voor een aansluitende periode van twee jaren worden benoemd. Het reservelid wordt actief indien dat door voortijdig aftreden van een der twee leden noodzakelijk is. In het aftreedrooster neemt het reservelid de plaats in van diegene die hij /zij vervangt.

5.2 Excursiecommissie

Het bestuur benoemt een excursiecommissie voor een onbepaalde periode.

5.3 Ad hoc commissie

Het bestuur kan voor bijzondere gelegenheden, zoals evenementen en tentoonstellingen, een ad hoc commissie benoemen

6. Wijzigingen huishoudelijk reglement

- 6.1 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan worden besloten op voorstel van het bestuur op een ledenvergadering, die met een meerderheid van geldig uitgebrachte stemmen tijdens die vergadering beslist. De oproep voor deze vergadering moet minstens 3 (drie) weken van te voren in het bezit zijn van de leden en de voorstellen tot wijziging moeten hierin vermeld zijn. Tegenvoorstellen door de leden moeten minstens 1 (een) week voor de vergadering in het bezit zijn van de secretaris van het bestuur, die de plicht heeft ervoor te zorgen dat deze voorstellen 24 (vierentwintig) uren voor de vergadering in het bezit van de leden zijn.
- 6.2 Tot wijziging van het huishoudelijk reglement kan tevens worden besloten op voorstel van 10 (tien) leden, die deze voorstellen indienen bij de secretaris, die de plicht heeft een ledenvergadering, ter behandeling van deze voorstellen, uit te schrijven, met in achtneming van het in lid 6.1 van dit artikel bepaalde.

7. Bestuur

Bestuursleden worden door de algemene vergadering gekozen voor een zittingsduur van drie jaren. Volgens het rooster van aftreden treden jaarlijks drie bestuursleden af, te weten één lid van het dagelijks bestuur en twee gewone bestuursleden. Bij voortijdig aftreden van een bestuurslid neemt diens – door de algemene vergadering gekozen – plaatsvervanger, in het rooster van aftreden de plaats in van het afgetreden bestuurslid.